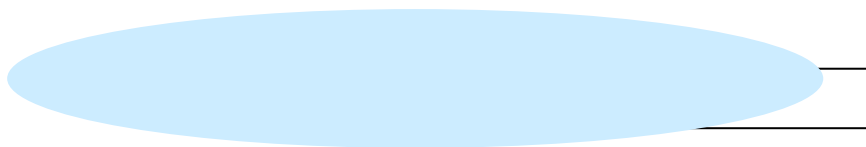


*Основно училище „ Климент Охридски”  
с. Дъскотна , Община Руен, област Бургас  
тел. 0884 88 14 40 ; e-mail: [info-200910@edu.mon.bg](mailto:info-200910@edu.mon.bg)  
<http://oudaskotna.com/>*

УТВЪРЖДАВАМ :.....  
МИЙРЕМ ЧИТАК  
ДИРЕКТОР



Г О Д И Ш Е Н  
К О М П Л Е К С Е Н  
П Л А Н

за учебната 2023/2024 година

приет на заседание на ПС с протокол № 10/ 14.09.2023г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### Раздел I.

#### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### Раздел II.

#### **ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ ПРИОРИТЕТИ**

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

### Раздел III.

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

### Раздел I.

#### **I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

През учебната 2022/2023 училището работи по първи вариант на организация на учебно-възпитателния процес. В началото на годината бяха формирани 4 паралелки в начален етап на обучение и 3 паралелки в прогимназиален етап. Екипът от педагози се състои от четирима учители в начален етап на обучение, 5 учители в прогимназиален етап и 3 учители в ЦДО. Всички учители притежават добра професионална подготовка и квалификация, броят им достатъчен за кадровата осигуреност по отделните предмети.

Качеството на учебно-възпитателната работа през годината бе на много добро равнище. В края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навици. От завършилите 7 клас ученици /общо 13 /, всички продължават обучението си в гимназиален етап.

На проведеното външно оценяване, учениците от IV и VII клас не се представиха добре.

От учебната 2007/2008 год. училището е средишно за учениците от с.Дъскотна, с. Дропла, с. Ясеново и с.Снежа. Пътуващите ученици са 50 от три съседни села.

За учебната 2023/2024 г. ще бъдат сформирани 4 паралелки от началния етап, 3 паралелки в прогимназиален етап, 2 ЦДО групи в начален етап и 1 ЦДО група в прогимназиален етап. Педагогическият екип ще се сформира от 4 старши учители в начален етап, 5 старши учители в прогимназиален етап, 2 старши учители в ЦДО в начален и в прогимназиален етап на обучение и 1 учител в ЦДО начален етап. Непедагогическият екип се състои от 1 касиер - домакин, 2 чистачи, 1 работник кухня, 0,5 мияч и 2 шофьори на училищни автобуси.

## **II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ и ПРИОРИТЕТИ на УЧИЛИЩЕТО.**

### **□ мисия на училището:**

**- ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ЧРЕЗ ОБХВАТ НА ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ, ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ. ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА РОМСКИ УЧЕНИЦИ.**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

□ **Визия** - Утвърждаване на ОУ "Кл. Охридски" с. Дъскотна като конкурентоспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие

### **□ Цели**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Насочване квалификационната дейност на педагогическия колектив и все по-пълно усвояване и затвърждаване на формите и методите за работа в слети паралелки.
- Интеграция чрез образованието на ученици от етническите малцинства.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

### **□ Стратегии**

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците
- Усъвършенстване работата с проблемни ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Овладяване на общите закони на човешкото познание и формиране на общочовешки ценности и добродетели.
- Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот.

#### □ **Приоритети в дейността на училището**

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика.
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на обществен съвет (ОС), подпомагащ цялостната УВР.

### **III. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. Изготвяне на годишните разпределения по учебни предмети и качването им в НЕИСПУО.

срок: 18.09.2023 год.

отг: учителите

2. Изготвяне на графици за работа с изоставащи ученици и консултации по класове

срок: 28.09. 2022 год.

отг: учителите

нач.учители

3. Сформиране на групите и изготвяне на учебните програми за ИУЧ .

срок: 07.09.2023 год.

отг: директор и преподаватели по ИУЧ

4. Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година. Списък образец 1.

срок: 15.09. 2023 год.

отг: директора

✓Училищен учебен план.

срок: 15.09. 2023 год.

отг: директора

✓Годишен план.

срок: 12.09. 2023 год.

отг: директора

✓Правилник за дейността на училището.

срок:12.09.2023 год.

отг: директора

✓Правилник за БУОВТ.

срок:13.09. 2023год.

отг: директора

✓Правилник за вътрешния трудов ред.

срок:31.08. 2023 год.

отг: директора

Седмично разписание.

срок:07.09. 2023 год.

отг: комисия, назначена със заповед на директора

✓Правилници за дейността на УКПППУ и комисията по БДП,

охрана на труда и БУОВТ

срок:12.09. 2023 год.

отг: председатели на комисии

### **5.Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности.**

- Формиране на екипи по Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите.

Срок 19.09.2023 г.

1.Попълване на формите –образци на НСИ.

срок: 04.10. 2023 год.

отг: кл. ръководители

2.Изготвяне на заявка за задължителна документация за края на учебната 2023/2024 год.

срок: декември 2023г.

отг: директора

3.Изготвяне на списъци на ученици със съмнения в психо-физическото развитие, които следва да бъдат подложени за първично психологическо изследване.

срок: януари 2024 г

отг: класни ръководители

4.Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

срок:08.02.2024 год.

отг: класни ръководители

5.Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2023/2024 год.

срок:14.06. 2024 год.

отг: директора

6.Планиране на дейности необходими за подготовката на училището за учебната 2023/2024 год.

срок: юни-юли 2024 год.

отг: директора

## **2. СОЦИАЛНО БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.**

1.Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

срок:10.08.2023 год.

отг: директора

2.Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на ХЕИ и получаване на санитарно разрешително.

срок:11.09.2023 г.

отг: директора

мед.сестра

3.Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за недопускане на кражби, рушене и унищожаване на МТБ.

срок:постоянен

отг: директор и кл.р-ли

4.Провеждане на медицински и стоматологични прегледи на учениците.

срок:септември-октомври

отг: мед. сестра

5.Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от перилни и почистващи препарати и ремонт на съществуващата МТБ.

срок:постоянен

отг: директора, касиер

6.Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

срок:31.10.2023 год.

отг:директора

7.Организиране на отдиха на ученици и учители.

срок: април-май 2024 г.

отг: класни ръководители

8.Планиране и осъществяване на строително-ремонтни работи.

срок: юли-август

отг: директора

## **3. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ.**

1.Откриване на новата учебна година.

отг: Н. Хамди, З. Читак , П. Димитрова

2. Ден на Независимостта.

отг: В. Димитрова

3. Ден на народните будители 01.11.2023 г.

отг: Д. Димитрова- Николова

4. 8 декември – Патронен празник на ОУ „Кл.Охридски”

отг: Дж. Хамди, З.Читак

и всички начални учители

5. Коледа и Нова година 21.12.2023 г.

Отг. Начални учители

6. Обесването на Васил Левски.

отг. Н. Хамди, Феим Мехмед

7. 21 февруари - Ден на майчиния език

отг: З.Читак

8.Трети март-национален празник на Република България

- отг: Г. Аптула , Феим Мехмед
9. 8-март – Международен ден на жената  
отг: Началните учители
10. Празник на цифрите и буквите - I клас.  
отг. П. Димитрова  
срок м. март
11. Отбелязване на Лазаровден.  
Отг: Д. Димитрова  
Срок: 28.04.2024 г.
12. Отбелязване на Великден.  
Отг: П. Димитрова  
Срок: 02.05.2024 год.
11. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.  
отг: Н. Хамди, Ф. Мехмед, В. Георгиева и З.Читак
12. Ден на детето.  
отг: Дж. Хамди, М. Зекерие
13. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България  
отг. Д. Димитрова- Николова
14. Закриване на учебната година.  
отг. З. Читак

□ Забележка:Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.

**4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ** (Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2023/2024 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2022/2023 г. по :

Математика V - VII клас  
Български език V- VII клас  
История и цивилизация V - VII клас  
География и икономика V - VII клас  
Биология и ЗО V - VII клас  
Химия и ООС V - VII клас

#### **5. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ, ИЗЛОЖБИ, ПОХОДИ И ИЗЛЕТИ.**

1. Ученически спортни игри - вътрешноучилищни и общински състезания.  
срок: октомври-март  
отг. кл.ръководители
2. Изложба „Спомени от лятото ”.  
срок: 15 .10.2023 год.  
отг. Начални учители, учители ЦДОУД и З. Читак
3. Конкурс за есе „Моето училище-минало, настояще и бъдеще”.  
срок: 20.12.2023 год.  
отг. учителите в начален етап и учителите в ЦДОУД
4. Конкурс за най-добра рисунка ”Зимно вълшебство”.  
срок: 28.02.2024 год.

отг. начални учители и Зиля Читак

5.Изложба на сурвакници.

срок: Декември

отг. начални учители

6.Изложба на мартеници.

срок:01.03.2024 год.

отг. прогимназиални и начални учители

7. Изложба за Международния ден на жената.

Срок: 08.03.2024 год.

Отг. Начални учители

7.Посрещане на пролетта-излет

срок: 22.03.2024 год.

отг: Джемиле Хамди

8. Изложба за Великден.

Срок: 30.04.2024 год

отг. В. Димитрова

9. Изложба за 1 юни- Деня на детето

Срок: 01.06.2024 год.

Отг: Начални учители

10. Конкурс на рисунка на асфалт.

Срок: 01.03.2024 год.

Отг. Н. Хамди

11. Изложба за 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на България.

Срок: 02.03.2024 год.

Отг. Д. Димитрова

**6. Квалификационна дейност** (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност) – **съгласно Плана за квалификация в ОУ „Кл.Охридски”с.Дъскотна**

**А. Теми:**

**МО на възпитателите** – **Съвременни технологии при обучението в ГЦОУД..**

**МО на началния курс** - **Съвременни технологии при работа с писмени тестове .**

**МО на прогимназиалния курс** - **Съвременни технологии при работа с писмени тестове.**

**Б. Форми:**

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

**В. Дейности:**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

**7.Контролна дейност**

**7.1. Обект и предмет на контролната дейност:**



- > учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- > работата на обслужващия и помощния персонал;
- > косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

## **7.2. Форми на контролната дейност:**

--> педагогически проверки:

- \* превантивни;
- \* тематични;
- \* текущи.

--> административни проверки:

- \* на училищната документация, свързана с учебния процес;
- \* на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

--> проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

--> проверка по спазването на:

- \* правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- \* училищния правилник;
- \* изготвените графици;
- \* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- \* седмично разписание;

--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО или МОН.

## **7.3. Срокове:**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

☐ Забележка: Контролната дейност в училище ще се осъществява на база "План за контролната дейност на директора", с който учителите ще бъдат запознати на заседание на ПС на 13.09.2023 год. и където са заложили обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

## **8. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда**

### **Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РИОКОЗ, РИОСВ база, музей, филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - > Център за гражданска защита;
  - > Противопожарна охрана;
  - > Детска педагогическа стая;
  - > Център за работа с деца;

--> нестопански организации;

--> медии;

--> читалища.

8. Съвместна дейност с:

--> полиция, съдебна власт и прокуратура;

--> здравеопазване;

--> фолклорни дружества;

--> общинска администрация;

--> РИО на МОН;

--> спортни клубове и дружества;

--> регионален център за ученически отход и туризъм;

--> частни образователни фирми;

--> социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

--> педагогически издателства;

--> национален съвет по наркотични вещества;

--> охранителни фирми и агенции.

### **Взаимодействие с родителите:**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство;

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база;

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници и на децата от закритото училище;

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите;

7. Изготвяне на табло за информация на родителите;

8. Провеждане на родителски срещи.

### **м. септември**

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, План за действие при БАК, Правилник за БУВОТ

### **м. декември**

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

### **м. април**

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците.

### **м. май**

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

## **9. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните**

### **1. Задачи:**

- \* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- \* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- \* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

### **2. Форми на работа:**

- \* провеждане на индивидуални разговори;
- \* провеждане на психологически изследвания;
- \* проучване на социални контакти;
- \* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

## **10. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

### **1. Задачи:**

- \* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- \* прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- \* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- \* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- \* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

### **2. Форми на работа:**

- \* теоретическо и практическо обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- \* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

## **11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УКПППУ.**

Забележка: Задачите и формите на работа на УКПППУ, както и на дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията приет на заседание на ПС на 17.10.2023год.

## **12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БДП, ОТ И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ ДРУГИ БЕДСТВИЯ.**

Забележка: Задачите, формите на работа на комисията, както и дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана на комисията, който ще бъде приет на заседание на ПС на 17.10.2023 год.

## **IV. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА**

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на УУП.
2. Приемане на Годишния план.
3. Приемане на ПДУ.
4. Приемане на формите на обучение.
5. Приемане на годишна учебна програма за целодневна организация на учебния ден.
6. Избиране на спортните дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО
7. Приемане на групите по ИУЧ , ФУЧ и ЦДО.
8. Приемане на проекта на спортния план на училището.
9. Приемане на адаптираните тематични планове и графици на учениците със СОП.
10. Приемане на програма за мерки за повишаване на качеството на образование.
11. Приемане на програма за превенция на ранното напускане училище.
12. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
13. Приемане на програма за усвояване на книжовния български език.
14. Приемане на програма за подкрепа на ученика.
15. Приемане на училищна програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2023/2024 г..
16. Приемане на механизъм за противодействие на училищния тормоз.
17. Приемане на качествени показатели за оценяване на постиженията на учениците в 1, 2 3 клас.
18. Приемане на целодневната форма на обучение за учениците от 1 до 7 клас.

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на комисиите и методическите обединения.
3. Информация за здравословното състояние на учениците, предоставена от медицинското лице.
4. Обсъждане на ГЦДОУД, проблеми при изпълнението на процес по **целодневното обучение.**

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: Мерки за повишаване на успеваемостта на учениците по отделните учебни предмети.
2. Приемане на план за отбелязване на патронния празник на училището.

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушения на училищния правилник.
3. Обсъждане предложенията за налагане наказания на учениците.
4. Отчет на изпълнението на предходни решения на ПС

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес от първия учебен срок.

2. Отчет на дейностите на постоянните комисии и методически обединения.
3. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност за I-ия учебен срок.

### **МЕСЕЦ МАРТ**

1. Разглеждане на възможности за екскурзия на учениците.
2. Приемане на график и критерии за прием за ученици в I-ви клас за учебната 2023/2024 г.
3. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2023/2024г.

### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

- 1.ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: „Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в Дни на отворените врати” – избор на дата за „Ден на отворените врати”
- 2.Готовност и желание на педагогическия колектив да участва в процеса на определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда през учебната 2023/2024г. При отказ на един член от колектива средствата се разпределят между останалите.
- 3.Определяне на критерии към отделните показатели в зависимост от спецификата на училището по предложение на Директора
- 4.Определяне на начина на избор на комисията – таен или явен.
- 5.Избор на представители на педагогическия колектив на членове на комисията.

### **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици по случай 24-ти май.
2. Отчитане на резултатите от дейността на ГЦДОУД.

### **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
2. Отчет на изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Доклад на Директора за контролната дейност през учебната година.
- 6.Приемане на групите по ЦДО , ИУЧ и ФУЧ 2024/2025иж г.
- 7.Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

## **V.КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА**

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023 ГОДИНА**

1. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет  
Срок: 14.09.2023 год;
- 2.. Да се посетят съвещанията с експертите от РУО.  
Срок: съгласно графика  
Отг. Учителите;
4. Да се подготви програма по случай откриването на учебната година.  
Срок: 15.09.2023 год.  
Отг. Организаторите;
5. Да се проведе родителска среща.  
Срок: 20.09.2023 год.  
Отг. Кл. ръководители;
6. Да се подготвят класните стаи и учебните кабинети за началото на учебната година.  
Срок: 14.09.2023 год.  
Отг. Кл. ръководители, директора
7. Да се попълни задължителната учебна документация за началото на учебната година.  
Срок: 30.09.2023 год.  
Отг. Кл. ръководители;
- 8 Да се отбележи 22.09. – Денят на независимостта.  
Срок: 21.09.2023 г.  
Отг. Д. Димитрова;
9. Да се подготвят и представят на Директора планове на методическите обединения и комисиите.  
Срок: 30.09.2023 год.  
Отг. Председателите на УК;

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2023 ГОДИНА**

1. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.  
Срок: 28.10.2023 год.  
Отг. Директор;
2. Да се проведе спортен празник в училище.  
Срок: 28.10.2023 год.  
Отг. Учител по ФВС;
3. Да се извърши проверка на ЗУД съгласно плана за контролната дейност на директора.  
Срок: 28.10.2023 год.  
Отг. Зам.- директор;
4. Да се отбележи 1 ноември – Деня на народните будители.  
Срок: 31.10.2023 год.  
Отг. В. Димитрова;

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2023 ГОДИНА**

1. Да се състави график на класните работи.  
Срок: 30.10.2023 год.

Отг. Зам.- директор

### МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2022 ГОДИНА

1. Да се организира родителска среща.  
Срок: 20.12.2023 год.  
Отг. Кл. ръководители;
2. Да се проведат класните работи.  
Срок: съгласно графика  
Отг. Учителите;
3. Да се проведе заседание на Педагогическия съвет.  
Срок: 20.12.2023 год.  
Отг. Директор
4. Да се организира изложба: Българските коледни празници и обичаи.  
Срок: 20.12.2023 год.  
Отг. В. Димитрова
4. Да се организира посещение на театрална постановка.  
Срок: 20.12.2023 год.  
Отг. Кл. ръководители
5. Да се проведе коледно математическо състезание.  
Срок: 20.12.3 год.  
Отг. Преподавател по математика,  
началните учители
6. Да се отбележи Патронния празник на училището  
Срок: 08.12.2023 г.  
Отг Н. Хамди, Ф. Мехмед, В. Георгиева и  
З.Читак и всички начални учители

### МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2024 ГОДИНА

1. Да се извърши проверка на ЗУД в училище.  
Срок: 29.01.2024 год.  
Отг. Директора;
2. Да се изготви заявка за задължителна учебна документация в училище.  
Срок: 18.01.2024 год.  
Отг. Зам.- директор;
3. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие.  
Срок: 18.01.2024 год.  
Отг. Зам.- директор
4. Да се попълни ЗУД в края на Първия учебен срок.  
Срок: 25.01.2024 год.  
Отг. Зам.- директор.

### МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024 ГОДИНА

1. Да се проведе заседание на ПС.  
Срок: 07.02.2024 год.  
Отг. Директор;
2. Да се проведе родителска среща.

- Срок: 15.02.2024 год.  
Отг. Кл.ръководители;
3. Да се изготви обобщена информация за броя на отпадналите ученици.  
Срок: 12.02.2024 год.  
Отг. Зам.- директор;
4. Актуализиране на информацията от сведенията за организиране дейността на училището към началото на втория учебен срок.  
Срок: 15.02.2024 год.  
Отг. Директор;
5. Да се отбележи годишнината от обесването на Васил Левски.  
Срок: 19.02.2024 год.  
Отг. Председател на комисията.

### **МЕСЕЦ МАРТ 2024 ГОДИНА**

1. Да се отбележи тържествено годишнината от Освобождението на България.  
Срок: 01.03.2024 год.  
Отг. Комисията;
2. Да се изготви обобщена заявка за ЗУД за началото на 2024/2025 учебна година.  
Срок: 21.03.2024 год.  
Отг. Зам.- директор;
3. Да се проведат заседания на постоянните комисии в Методичните обединения.  
Срок: 29.03.2024 год.  
Отг. Председателите на комисиите и МО;
4. Да се проведат общинските кръгове на олимпиадите.  
Срок: съгл.графика  
Отг. Главен учител;
5. Да се извърши проверка от страна на Директора и Зам. директора съгласно Плана за контролната дейност.  
Срок: 29.03.2024 год.  
Отг. Директор  
Зам.- директор
6. Да се проведе заседание на ПС.  
Срок: 24.03.2024 год.  
Отг. Директор;
7. Да започне подготовката за благотворителен великденски концерт  
Срок: съгл. графика  
Отг. Председател на комисията.

### **МЕСЕЦ АПРИЛ 2024 ГОДИНА**

1. Да се изготви обобщена заявка за необходимите учебници, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I – IV клас за учебната 2024 / 2025 уч. година.  
Срок: 27.04.2024 г.  
Отг. Преподавателите;
2. Да се проведе родителска среща.



3. Да се изготви график за класните работи.

Срок: 20.04.2024 год.  
Отг. Директор;

4. Да се организира вътрешно училищен спортен турнир.

Срок: 25.04.2024 год.  
Отг.Зам.- директор;

5. Да се проведе благотворителен великденски концерт

Срок: 30.04.2024 г.  
Отг. Преподавателите;

6. Да се организира спортен празник в училище.

Срок: 30.04.2024 год.  
Отг. Учител по ФВС;

7. Да се проведе Великденско математическо състезание.

Срок: 30.04.2024 год.  
Отг. Преподавателите;

### **МЕСЕЦ МАЙ 2024 ГОДИНА**

1. Да се разработи графика за подготовка на МТБ, съгласно изискванията на РЗИ.

Срок: 16.05.2024 год.  
Отг. Зам.- директор;

2. Да се проведе конкурс на тема „Природата в моите очи”

Срок: 17.05.2024 год.  
Отг. Класните ръководители;

3. Да се проведат екскурзии с учебна цел.

Срок: 31.05.2024 год.  
Отг. Кл.ръководители;

4. Да се проведе Празник на буквите.

Срок: м.април-2024 г.  
Отг. Кл. ръководител на I клас

5. Да се организират годишни утра.

Срок: 24.05.2024 год.  
Отг. Кл.ръководители.

### **МЕСЕЦ ЮНИ 2023 ГОДИНА**

1. Да се попълни ЗУД, свързана с края на учебните занятия.

Срок: 28.06.2024 год.  
Отг. Кл. ръководители;

2. Да се проведе заседание на ПС.

Срок: 14.06.2024 год.  
Отг. Директор;

3. Да се проведат родителски срещи.

Срок: 14.06.2024 год.  
Отг. Кл. ръководители;

4. Да се проведе Юнската поправителна сесия.

Срок: 28.06.2024 год.  
Отг. Комисиите;

5. Да се изготвят предложения за квалификационна дейност през учебната 2024/ 2025 година.  
Срок: 21.06.2023 год.

Отг. Директор;

6. Да се подготви и представи Списък Образец № 1 за учебната 2024 / 2025 година.

Срок: съгласно графика

Отг. Директор;

7. Да се подготви Доклад – анализ за контролната дейност на Директора.

Срок: съгл. графика

Отг. Директор.

